

Số:

Phước Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Công văn số 1495/SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2025-2026, Trường THCS Hành Dũng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ (giữa học kỳ, cuối học kỳ) năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2025-2026 nhằm để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo yêu cầu của chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định, đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh, củng cố giúp đỡ học sinh nắm vững kiến thức môn học.

2. Yêu cầu

- Phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 (tại ý 2, mục III, phần B).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2485/SGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đề kiểm tra có xây dựng ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm bảo đảm yêu cầu theo quy định. Tỷ lệ cấp độ nhận thức (mức độ đánh giá): nhận biết, thông hiểu: 70%; vận dụng: 30% (tham khảo Phụ lục kèm theo tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Riêng môn Ngữ văn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; giáo viên tham khảo tài liệu đính kèm theo Công văn này.

- Các bộ môn hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo đúng kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch giáo dục nhà trường. Không được cắt xén chương trình đã quy định.

- Nhà trường giao nhiệm vụ cho các tổ trưởng và nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu kế hoạch giáo dục của giáo viên, yêu cầu cần đạt,

chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ.

- Tổ chức công tác coi, chấm bài kiểm tra đúng theo hướng dẫn của ngành.

II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ

1. Tổ chức ôn tập

Nhà trường giao nhiệm vụ cho các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu kế hoạch giáo dục của giáo viên, yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức và kỹ năng để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (trong đó trắc nghiệm không quá 40%); riêng môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét (Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Nội dung giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp): Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học/hoạt động giáo dục.

- Đề kiểm tra phải có hướng dẫn chấm, ma trận đề, nội dung đề kiểm tra phải có trong bảng đặc tả; các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó: *mức độ nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20% và vận dụng cao: 10%.*

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

3. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Trường tổ chức ra đề và kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, GDCD, Lịch sử và Địa lí, KHTN, Công nghệ, Tin học.

- Các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), GDTC, HĐTN&HN, GDĐP giáo viên ra đề chủ động cho học sinh kiểm tra phù hợp với thời gian qui định.

- Số lượng đề:

- + Mỗi giáo viên ra 01 đề/môn/khối mình giảng dạy.

- + Các môn kiểm tra chung giáo viên ra đề theo phân công của tổ trưởng.

4. Thời gian kiểm tra: (có lịch kiểm tra kèm theo).

- Kiểm tra giữa kỳ 1 tuần 9, 10; Kiểm tra cuối kỳ 1 tuần 17, 18.

- Kiểm tra giữa kỳ 2 tuần 26, 27; Kiểm tra cuối kỳ 2 tuần 33, 34.

5. Nộp đề và đáp án đề kiểm tra

- Tổ trưởng lên kế hoạch làm đề, thu đề duyệt và nộp cho chuyên môn.

- Thời gian nộp về chuyên môn trường: ***trước 01 tuần liền kề tuần tổ chức kiểm tra.***

Lưu ý: Nộp bằng giấy có chữ ký của giáo viên ra đề cho Tổ trưởng và file mềm trên eDoc.

6. Chấm bài, trả bài kiểm tra

- Sau khi kiểm tra giáo viên nhận bài và chấm theo khối lớp được phân công giảng dạy.

- Sau khi trả bài và cập nhật điểm trên SMAS giáo viên nộp lại bài kiểm tra về Tổ chuyên môn để lưu theo quy định.

7. Thời gian vào điểm trên SMAS và sổ đánh giá: Chậm nhất sau 7 ngày tính từ ngày kết thúc lịch kiểm tra.

8. Báo cáo, thống kê

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thực hiện báo cáo, thông kê kết quả kiểm tra theo các biểu mẫu quy định.

9. Phân công coi kiểm tra: Tất cả giáo viên tham gia theo lịch kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2025-2026 của Trường THCS Hành Dũng./.

Nơi nhận:

- UBND xã Phước Giang (b/c);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ CM trường;
- GVBM, GVCN;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Sĩ Điền